

Azienda Sanitaria Zero

Riapertura termini Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 15 posti di Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, a tempo indeterminato da assegnare alle seguenti Aziende Sanitarie (n. 1 posto per ciascuna ASR aderente).

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Zero è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

- **n. 15 posti di Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, a tempo indeterminato da assegnare alle seguenti Aziende Sanitarie (n. 1 posto per ciascuna ASR aderente) e precisamente:**

- A.S.L. TO3;
- A.S.L. TO4;
- A.S.L. TO5;
- A.S.L. AL;
- A.S.L. AT;
- A.S.L. NO;
- A.S.L. CN2;
- A.S.L. BI;
- A.S.L. VCO;
- A.S.L. VC;
- A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino;
- A.O.U. Maggiore della Carità di Novara;
- A.O. Santa Croce e Carle di Cuneo;
- A.O.U. SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria;
- Azienda U.S.L. Valle d'Aosta.

oltre alla copertura degli ulteriori fabbisogni che verranno nel frattempo rappresentati dalle singole Aziende Sanitarie.

Ogni candidato dovrà indicare in fase di compilazione della domanda on line una sola opzione relativamente alla scelta dell'Azienda presso la quale intende assumere servizio; il candidato ritenuto idoneo sarà collocato unicamente nella graduatoria relativa all'Azienda per la quale avrà esercitato la propria opzione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L.

Il concorso pubblico è disciplinato dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

RISERVE E PREFERENZE

Ai sensi del D.Lgs. 66/2010, art. 1014, comma 3 e dell'art. 678, comma 9, con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, c. 4 del D.Lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1 del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei/delle volontari/e che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

È comunque necessario che coloro che intendano avvalersi della riserva, ne facciano espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Il presente bando tiene conto di quanto previsto dalla Legge n. 407/98, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime di terrorismo e della criminalità organizzata e dalla Legge n. 68/99 riguardo ai benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Per poter usufruire del beneficio previsto dalla Legge n. 68/99, i candidati devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e all'art. 18 del D.P.R. 220/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

✓

ossesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

✓

degua conoscenza della lingua italiana;

- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.

- **ESCLUSIVAMENTE PER I CANDIDATI CHE SI ISCRIVERANNO ALLA PROCEDURA SELEZIONANDO, QUALE AZIENDA DESTINATARIA, L'A.U.S.L. VALLE D'AOSTA E' PREVISTO L'ACCERTAMENTO DELLA LINGUA FRANCESE (O ITALIANA):**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42 della Legge della Regione Valle d'Aosta 25.01.2000, n. 5 e successive modificazioni ed integrazioni, l'ammissione ai concorsi e alle selezioni per l'impiego ed il conferimento degli incarichi presso l'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento è effettuato nella lingua diversa da quella in cui il candidato dichiara, nella domanda di ammissione, di voler sostenere le prove di concorso. A titolo esemplificativo, qualora il candidato dichiara, nella domanda, di voler sostenere le prove concorsuali in lingua italiana, verrà sottoposto all'accertamento della conoscenza della lingua francese; qualora, invece, dichiara di voler sostenere le prove concorsuali in lingua francese, verrà sottoposto all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

In deroga a quanto previsto dal comma 1 del succitato articolo, l'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana avverrà al termine dell'espletamento delle prove scritta, pratica e orale, previste dalla normativa nazionale (D.P.R. 220/2001), per i candidati che hanno superato tutte e tre le prove, prima dell'inserimento in graduatoria. Tale verifica rimane in capo all'Azienda U.S.L. Valle d'Aosta. Sono esonerati dall'accertamento linguistico i candidati che si trovino nelle posizioni indicate dall'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n. 2 e ss.mm.ii.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea di I° Livello appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione (L/SNT4) abilitante all'esercizio della professione di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
ovvero

Diploma universitario in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, conseguito ai sensi dell'art 6, comma 3, del D.L. 502/92, e successive modificazioni

ovvero

Diplomi e attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo n. 502/92 e s.m.i., riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, gli estremi del decreto di riconoscimento del titolo di studio abilitante all'esercizio dell'attività professionale.

- Iscrizione al relativo Ordine professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- Versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure concorsuali.

Il versamento deve essere effettuato tramite pagoPA sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce “SERVIZI”, “pagamento – VAI AL SERVIZIO”, “pagamenti sanitari - PAGA”, “ALTRI PAGAMENTI”.

All'interno dell'area “ALTRI PAGAMENTI”, nello spazio riservato ai dati del pagamento:

- alla voce azienda sanitaria, deve essere selezionata l'opzione “ASL Città di Torino”;
- alla voce causale, deve essere indicato: “Contributo concorso”;
- alla voce **note**, deve essere inserito il nome sintetico del concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità (es. possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione) e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Azienda Zero procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. In apposita sezione “AZIENDE DESTINATARIE” viene richiesto al candidato di optare obbligatoriamente per UNA SOLA delle aziende aderenti al concorso.

LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:

1. REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: <https://aziendazeropiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2. REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE
--

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aziendazeropiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

- Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura alla quale si intende partecipare
- **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- Quando la compilazione è terminata, nella scheda "**Conferma ed invio**" il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su "**Invia l'iscrizione**".
- La domanda riporterà, oltre la data e l'ora di conferma, un codice univoco "ID domanda" attribuito alla singola candidatura. **Il codice ID sarà utilizzato da Azienda Zero in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura.**

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **e-mail di conferma**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ **Carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Anagrafica**").

- ✓ **Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso dieuro 10,00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Requisiti generici"**).

Il versamento deve essere effettuato tramite pagoPA sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce **"SERVIZI"**, **"pagamento – VAI AL SERVIZIO"**, **"pagamenti sanitari - PAGA"**, **"ALTRI PAGAMENTI"**.

All'interno dell'area **"ALTRI PAGAMENTI"**, nello spazio riservato ai dati del pagamento:

- alla voce azienda sanitaria, deve essere selezionata l'opzione **"ASL Città di Torino"**;
 - alla voce causale, deve essere indicato: **"Contributo concorso"**;
 - alla voce note, deve essere inserito il nome sintetico dell'avviso.
- ✓ **Copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Conferma e Invio"**). In particolare il candidato dovrà:
 - 1) Scaricare e stampare la domanda
 - 2) Firmare la domanda
 - 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
 - 4) Allegare la domanda firmata.
 - ✓ Eventuali pubblicazione di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Articoli e pubblicazioni"** e **dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**).
 - ✓ Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all'estero e valido per l'ammissione (da inserire nella pagina **"Requisiti specifici"**).
 - ✓ Decreto regionale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina **"Servizio presso ASL/PA come dipendente"**).
 - ✓ La certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (da inserire nella pagina **"Requisiti generali"**).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”. La riduzione non può comunque superare il 50%”*.

Il periodo di servizio prestato all'estero, valutabile nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 220 del 27/3/2001 deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.

Per i periodi di effettivo servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.P.R. 27/3/2001 e del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'Azienda Zero all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti; in caso negativo il candidato dovrà dichiarare espressamente di non averne riportate (al riguardo si precisa che la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego, in modo da accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione: dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.

Per quanto in particolare riguarda i lavori scientifici (articoli, comunicazioni, *abstract*, poster etc.), si precisa che gli stessi per essere oggetto di eventuale valutazione devono essere obbligatoriamente presentati (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Articoli e pubblicazioni" e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato).

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove concorsuali sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.aziendazero.piemonte.it/> - sezione "Concorsi Pubblici", alla voce "Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 13 posti di Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari a tempo indeterminato da assegnare alle AA.SS.RR. della Regione Piemonte". L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA:

Potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica o in un tema (anche con possibile combinazione totale o parziale delle predette modalità) su argomenti inerenti i contenuti e i metodi scientifici della professione di Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro in tutte le aree di possibile intervento.

PROVA PRATICA:

vertente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta, anche mediante quesiti a risposta multipla e/o sintetica.

PROVA ORALE:

vertente sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

➤ **ESCLUSIVAMENTE PER I CANDIDATI CHE SI ISCRIVERANNO ALLA PROCEDURA SELEZIONANDO, QUALE AZIENDA DESTINATARIA, L'A.U.S.L. VALLE D'AOSTA MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA LINGUA FRANCESE (O ITALIANA):**

L'accertamento linguistico consiste in una prova scritta e in una prova orale che avranno luogo unicamente per i candidati che avranno superato le succitate prove scritta, pratica e orale prima dell'inserimento in graduatoria.

PROVA SCRITTA

1ª fase: comprensione scritta

Il testo da leggere, di un numero di circa 400 parole, è tratto da pubblicazioni di vario genere su argomenti di larga diffusione. Le domande devono prevedere risposte del genere a scelta multipla (3 opzioni). Il numero di domande deve essere di 20.

Il testo viene fornito unitamente al test e rimane a disposizione del candidato per tutta la durata della prova. Non è consentito l'uso del vocabolario. Durata della prova: 30 minuti.

2ª fase: produzione scritta

Partendo dallo stesso testo di base della comprensione scritta, il candidato deve produrre un riassunto di circa 120 parole. E' consentito l'uso del vocabolario monolingue.

Durata della prova: 45 minuti.

VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA:

Abilità	Peso		Criterio di ripartizione dei punti		Criteri di valutazione
	%	punti	%	punti	descrizione
comprensione	60%	6,0	60%	3,6	% di risposte corrette
produzione	40%	4,0	60%	2,4	recepimento delle idee principali
comprensione	100%	10,0	=	6,0	

Nota: il 60% della comprensione corrisponde a 12 risposte corrette su 20.

Il candidato viene ammesso alla prova orale solo se raggiunge un punteggio minimo complessivo di 6/10 nella prova scritta.

PROVA ORALE

1ª fase: comprensione orale

Il testo da ascoltare, letto dall'esaminatore, di circa 300 parole. Le domande devono prevedere risposte chiuse del genere a scelta multipla. Il numero di domande è di 20.

E' prevista una lettura preliminare del questionario da parte del candidato, in seguito una doppia lettura del testo da parte dell'esaminatore. Non è consentito prendere appunti sul foglio del test.

Durata della prova: 30 minuti.

2ª fase: produzione orale.

Il candidato sceglie una lettura fra le tre proposte dalla Commissione, tratte da pubblicazioni di vario genere su argomenti di larga diffusione. Sono concessi 10 minuti per leggere il testo.

Durante l'esposizione, di una durata di 5 minuti, il candidato deve presentare il proprio punto di vista sull'argomento. Al termine dell'esposizione il candidato dovrà interagire con l'esaminatore rispondendo a qualche domanda di approfondimento. Lunghezza del testo proposto: circa 300 parole.

Durata complessiva della prova: circa 20 minuti.

VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE:

Abilità	Peso		Criterio di ripartizione dei punti		Criteri di valutazione
	%	punti	%	punti	descrizione
comprensione	50%	5,0	60%	3,0	% di risposte corrette
produzione	50%	5,0	60%	3,0	coerenza testuale fluidità correttezza ricchezza espressiva
comprensione	100%	10,0	=	6,0	

Nota: il 60% relativo alla comprensione corrisponde a 12 risposte corrette su 20.

Il voto complessivo della prova orale, espresso in decimi, è dato dalla somma dei punti ottenuti nella comprensione e nella produzione. Il superamento di tale prova si ha con una votazione uguale o superiore a 6 punti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE – MODALITA' DI SELEZIONE

Le operazioni di selezione sono svolte da una Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento dell'Azienda e composta secondo quanto previsto dalla normativa in materia (DPR 27.3.2001 n. 220).

La Commissione esaminatrice, per la valutazione dei titoli, osserverà i criteri previsti dal suddetto D.P.R. 220/2001.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- ✓ 30 punti per i titoli
- ✓ 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- ✓ 30 punti per la prova scritta
- ✓ 20 punti per la prova pratica
- ✓ 20 punti per la prova orale

Ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 220/2001 qualora i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a 1000, potranno essere nominate delle sottocommissioni.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Qualora la prova scritta e la prova pratica siano svolte in successione, non si procederà alla valutazione della prova pratica per quei candidati che non abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza nella prova scritta; pertanto tali candidati non saranno ammessi alla prova orale. Per tali candidati nell'esito della valutazione della prova pratica verrà data indicazione della nullità della stessa per insufficienza della prova scritta.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 8
- titoli accademici e di studio: 7
- pubblicazioni e titoli scientifici: 5
- curriculum formativo e professionale: 10

La valutazione dei titoli dei candidati sarà effettuata esclusivamente per i candidati che verranno ammessi alla prova orale.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dall'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

GRADUATORIA – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà le graduatorie di merito dei candidati, articolate per ogni singola Azienda aderente al concorso. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Zero all'indirizzo <http://www.aziendazero.piemonte.it/> - Sezione "Concorsi Pubblici", nonché - solo per le graduatorie di propria competenza - sul sito internet delle altre singole aziende aderenti al concorso.

Il candidato ritenuto idoneo al termine delle prove concorsuali, sarà collocato nella graduatoria relativa alla azienda sanitaria per la quale avrà esercitato la propria opzione.

Se presso ciascuna ASR al momento dell'approvazione della graduatoria relativa alla presente procedura residuassero candidati idonei in precedenti graduatorie valide presso la stessa Azienda, ciascuna amministrazione procederà attribuendo priorità all'assunzione dei vincitori e utilizzando, per la convocazione degli ulteriori idonei, il criterio strettamente cronologico determinato dalla data di adozione delle graduatorie stesse, pertanto con priorità nello scorrimento attribuita alla graduatoria meno recente.

Le aziende sanitarie, in caso di esaurimento delle rispettive graduatorie, utilizzano le graduatorie delle altre aziende.

Il candidato avviato all'assunzione dall'ASR titolare della graduatoria, in caso di rinuncia, rimarrà collocato in graduatoria esclusivamente per far fronte alle necessità assunzionali di Aziende Sanitarie Regionali diverse dalla titolare. Anche l'assunzione a tempo indeterminato da parte di un'Azienda diversa dalla titolare comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Le singole aziende gestiranno autonomamente le graduatorie concorsuali. Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dalle Aziende per le quali le predette graduatorie sono state formulate.

Le aziende aderenti al concorso effettueranno i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate da tutti i candidati assunti in servizio. L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli. Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli). Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso all'attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

Le graduatorie saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Azienda Zero e nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati utilmente classificati verranno contattati dall'Azienda a mezzo *e-mail*. Entro 5 giorni dal ricevimento dell'email dovranno comunicare la propria accettazione alla costituzione del rapporto di lavoro. Qualora non pervenga alcuna comunicazione entro il predetto termine, il candidato sarà considerato rinunciario.

In caso di accettazione entro il suddetto termine, il candidato dovrà produrre, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione formale, a pena di decadenza, tutti i documenti che saranno indicati, necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego. Entro lo stesso termine il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego (il giudizio medico positivo, compatibile con la eventuale disabilità posseduta, è indispensabile ai fini dell'assunzione).

Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa Amministrazione procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

La conferma del posto in ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione del concorso pubblico, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza dell'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni: Azienda Sanitaria Zero e-mail concorsi@aziendazero.piemonte.it.

Per eventuali informazioni inerenti alla prova di accertamento linguistico previsto per i concorrenti candidati per l'A.U.S.L. Valle d'Aosta, è possibile rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda medesima: Via Saint Martin de Corléans, n. 248 - 11100 Aosta (n. tel. 0165/546071 – 6073 – 6070 dalle ore 8,30 alle ore 12,30 nei giorni feriali).

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Adriano LELI)

AP/PN/RP